



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

MDLG(OSC)B1.202_/M_ _/

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA				
TAJUK PERMOHONAN :				
MAKLUMAT PEMOHON/PEMILIK				
NAMA				
ALAMAT TERKINI				
NO. TELEFON & E-MAIL				
Bil.	Dokumen	Jumlah	Lengkap	
			Kegunaan PSP	Kegunaan OSC
A. JABATAN KAWALAN BANGUNAN DAN LANDSKAP				
1.	Senarai Semak Dokumen Permohonan	1 set		
2.	Surat Permohonan Rasmi	1 set		
3.	Borang A (merujuk kepada Klausa 18, Permit Sementara UKBS 1984)	1 set		
4.	Borang A9 (KM)*	1 set		
5.	Bayaran wang proses & permit meletak bahan binaan*	1 set		
6.	Pelan bangunan sementara/ tapak (beserta tandatangan & nombor kad pengenalan pemilik sah dan arkitek/ pelukis pelan/ jurutera beserta cop praktis)	4 set		
7.	Salinan sijil professional arkitek/ pelukis pelan	1 set		
8.	Salinan cukai taksiran terkini	1 set		

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH LENGGONG**

Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdl.gov.my
Portal : <http://www.mdl.gov.my>

9.	Salinan cukai pindah milik harta/ salinan perjanjian jual beli/ dokumen <i>power of attorney</i> *	1 set		
10.	Salinan cukai tanah terkini	1 set		
11.	Salinan hak milik tanah terkini (geran tahun semasa)/ Carian rasmi (6 bulan terkini)	1 set		
12.	Salinan Borang 49 (jika syarikat)* Salinan kad pengenalan (jika persendirian) Salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (jika enterprise/ trading)	1 set		
13.	Gambar tapak pelbagai sudut termasuk laluan masuk & kawasan sekitar.	1 set		
DIAKUI DISEMAK OLEH: -		MAKLUMAT PSP/SP		
Cop dan tandatangan psp/sp Disini		NAMA		
		ALAMAT		
		NO. TEL.		
		NO. FAKS		
KEGUNAAN PEJABAT :				

DISEMAK OLEH :
(COP & TANDATANGAN
PEGAWAI)

TARIKH :

Nota : * Sekiranya berkaitan/perlu