



**BORANG PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
MAJLIS DAERAH LENGGONG**

A. Senarai Semak Dokumen yang Berkaitan

ARAHAN

- 1) Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
- 2) Potong mana yang tidak berkaitan.
- 3) Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan.
- 4) Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1	Satu (1) salinan Kad Pengenalan		
2	Salinan Pendaftaran SSM / Daftar Pertubuhan (mana yang berkaitan)		
3	Salinan Lesen Premis Perniagaan bagi permohonan aktiviti permit kaki lima/ petak letak kereta/ kerusi meja/ khemah. (Jika berkenaan)		
4	Jika melibatkan struktur sementara (ekspo/ karnival, dll), dokumen berikut perlu disertakan : a) Pelan Struktur berkenaan b) Surat Kelulusan Pelan dari pihak berkuasa berkenaan		
5	Kelulusan mengadakan jualan gudang daripada KPDNKK (Jika berkaitan)		
6	Surat persetujuan / pengesahan daripada pemunya tanah atau premis bangunan. (Jika berkaitan)		
7	Lain-lain dokumen yang berkaitan aktiviti perniagaan (Sila nyatakan)		

BORANG TELAH DISEMAK :

Tidak Lengkap dan Dikembalikan : Lengkap dan Diterima :

.....

Tarikh :

(Tandatangan & Cop Pegawai) - (Kaunter)



**BORANG PERMOHONAN
PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
MAJLIS DAERAH LENGGONG**

A. Maklumat Pemohon

1	Nama Penuh	<input type="text"/>
2	No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>
3	Nama Syarikat (jika berkaitan)	<input type="text"/>
4	Nombor Pendaftaran Syarikat SSM (jika berkaitan)	<input type="text"/>
5	Alamat Surat Menyurat / Alamat Premis	<input type="text"/>
6	No. Tel. Pejabat/ Tel. Bimbit	<input type="text"/>
7	No. Faks	<input type="text"/>
8	No. Akaun Lesen Perniagaan (jika ada)	<input type="text"/>
9	Alamat Emel	<input type="text"/>

B. Maklumat Aktiviti Permit (Tandakan / pada yang berkenaan)

1	Kategori Permit	a) Permit penganjuran Jualan Gudang / Ekspo / Karnival;	
		i) Dalam Bangunan / Ruang Legar	<input type="checkbox"/>
		ii) Luar Bangunan	<input type="checkbox"/>
		b) Permit Kaki Lima	<input type="checkbox"/>
		c) Permit Jualan Sementara / Buah Bermusim	<input type="checkbox"/>
		d) Permit Iklan Sementara Gegantung	
		i) Kain Rentang / Bunting / Belon Udara	<input type="checkbox"/>
e) Permit Kerusi / Meja / Skrin Layar	<input type="checkbox"/>		
f) Permit Bazar / Musim Perayaan	<input type="checkbox"/>		
2	Lokasi Tapak	a) Kawasan Lapang	<input type="checkbox"/>
		b) Kaki Lima Premis	<input type="checkbox"/>
		c) Kawasan Parkir	<input type="checkbox"/>
		d) Kompleks Beli Belah	<input type="checkbox"/>
		e) Bahu Jalan	<input type="checkbox"/>
		f) Lain-lain	<input type="checkbox"/>

* Lokasi / Alamat Tapak

3 Jenis Jualan / Aktiviti Perniagaan

a) Makanan / Minuman
b) Perkhidmatan

c) Bukan Makanan / Minuman
d) Lain - lain

Sila nyatakan jenis jualan : _____

4 Tempoh permit yang dipohon

Tarikh Hingga

Masa Hingga

**C. Maklumat Tambahan Berdasarkan Jenis Permit yang Dipohon
(Tandakan (v) pada yang berkenaan)**

1 Permit Musim Perayaan

a) Ramadan / Hari Raya
b) Tahun Baru Cina
c) Deepavali / Thaipusam

* Lain - lain (Nyatakan) : _____

2 Permit Iklan Sementara

(Gegantung / Kain rentang / Bunting / Belon)

a) Jenis

i) Sepanduk / Kain Rentang
ii) Gegantung (Bunting)
iii) Papan Iklan

b. Tempat

i) Majlis
ii) Depan premis
iii) Tempat Awam

c. Jumlah

i) Sepanduk / Kain Rentang unit
ii) Gegantung (Bunting) / Streat unit
iii) Papan Iklan unit

d. Saiz

i) Sepanduk / Kain Rentang P x L
ii) Gegantung (Bunting) P x L
iii) Papan Iklan P x L

(sila nyatakan lampiran jika melebihi dari satu saiz)

e. Lokasi

Perakuan Pemohon

Saya seperti penama di atas mengakui akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh PBT dan Pihak Majlis boleh mengambil tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan.

Tandatangan Pemohon

Tarikh