



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
 Jalan Alang Iskandar
 33400 Lenggong
 Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
 Faks : 05-7877002
 Email : OSC.MDLenggong@gmail.com
 /urusetia@mdl.gov.my
 Portal : <http://www.mdl.gov.my>

MDLG/OSC/P6_131/DEP.CCC/LOT _____

| SENARAI SEMAK DEPOSIT CCC (BORANG G1-G21) MAJLIS DAERAH LENGGONG | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| SENARAI SEMAK DEPOSIT CCC (BORANG G—G21) | | TARIKH TERIMA PERMOHONAN | |
| TAJUK PEMBANGUNAN : | | NO RUJ. OSC | |
| SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGEMUKAAN | | KEGUNAAN | |
| | | PEMOHON | OSC MDLG |
| 01. | Surat permohonan rasmi | | |
| 02. | Borang F/F1 Perakuan Siap Dan Pematuhan / Sebahagian-Salinan PBT | | |
| 03. | Salinan Borang B (Notis memulakan / Penyambungan Semula Kerja bangunan) yang telah dikemukakan ke MDLG. hendaklah disertakan. | | |
| 04. | Salinan Borang G1 (Perakuan berperingkat: Kerja-kerja Tanah) <i>Salinan surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah hendaklah disertakan.</i> | | |
| 05. | Salinan Borang G2 (Perakuan Berperingkat : Perancangan Tanda) <i>Salinan surat Kebenaran Mendirikan Bangunan hendaklah disertakan</i> | | |
| 06. | Salinan Borang G3 (Perakuan Berperingkat : Asas Tapak) <i>Salinan surat Kebenaran Mendirikan Bangunan hendaklah disertakan</i> | | |
| 07. | Salinan Borang G4 (Perakuan Berperingkat : Struktur) <i>Salinan surat Pelan Konkrit Tetulang telah dikemukakan/didepositkan hendaklah disertakan</i> | | |
| 08. | Salinan Borang G5 (Perakuan Berperingkat : Perpaipan Air Dalaman) Salinan surat Kelulusan Pelan Perpaipan Air Dalaman atau salinan surat Pelan Perpaipan Air Dalaman telah didepositkan hendaklah disertakan. | | |
| 09. | Salinan Borang G6 (Perakuan Berperingkat Perpaipan Sanitari Dalaman) <i>Salinan Surat Pelan Perpaipan Sanitari Dalaman telah didepositkan hendaklah disertakan.</i> | | |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10. | Salinan Borang G7 (Perakuan Peringkat Elektrikal Dalam)an) | | |
| 11. | Salinan Borang G8 (Perakuan Berperingkat Menentang Kebakaran – Pasif) <i>Salinan Surat Pelepasan dari Jabatan Bomba Dan penyelamat Malaysia hendaklah disertakan.</i> | | |
| 12. | Salinan Borang G9 (Perakuan Berperingkat Menentang Kebakaran – Aktif) <i>Salinan Surat Pelepasan dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia hendaklah disertakan.</i> | | |
| 13. | Salinan Borang G10 (Perakuan Berperingkat – Pengudaraan Mekanikal) | | |
| 14. | Salinan Borang G11 (Perakuan Berperingkat – Pemasangan lif/Eskalator) <i>Salinan Sijil Kelayakan dari Jabatan Keselamatan Pekerjaan Malaysia hendaklah disertakan</i> | | |
| 15. | Salinan Borang G12 (Perakuan Berperingkat- Bangunan) <i>Salinan surat Kebenaran Mendirikan Bangunan hendaklah disertakan.</i> | | |
| 16. | Salinan Borang G13 (Perakuan berperingkat – Sistem Bekalan Air Luar) <i>Salinan Sijil Pengesahan dari Lembaga Air Perak hendaklah disertakan.</i> | | |
| 17. | Salinan Borang G14 (PERAKUAN Berperingkat – Retrikulasi Pembentungan) <i>Salinan Sijil Pengesahan dari Indah Water Konsortium hendaklah disertakan.</i> | | |
| 18. | Salinan Borang G15 (Perakuan Berperingkat – Loji Rawatan pembentungan) <i>Salinan Sijil Pengesahan dari Indah Water Konsortium hendaklah disertakan.</i> | | |
| 19. | Salinan Borang G16 (Perakuan Berperingkat – Sistem Bekalan Elektrik Luaran) <i>Salinan Surat Pengesahan dari Tenaga Nasional Berhad hendaklah disertakan.</i> | | |
| 20. | Salinan Borang G17 (Perakuan Berpringkat Jalan Dan Parit) <i>Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Kejuruteraan MDLG hendaklah disertakan.</i> | | |
| 21. | Salinan Borang G18 (Perakuan Berperingkat – Lampu Jalan) <i>Salinan surat Kelulusan Pelan Lampu Jalan hendaklah disertakan</i> | | |
| 22. | Salinan Borang G19 (Perakuan Berperingkat – Parit Luaran Utama) <i>Salinan surat Kelulusan Pelan Parit Luaran Utama hendaklah disertakan.</i> | | |
| 23. | Salinan Borang G20 (Perakuan Berpringkat - Telekomunikasi) <i>Salinan surat Kelulusan Pelan Telekomunikasi atau surat pelan telekomunikasi telah didepositkan hendaklah disertakan.</i> | | |

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 24. | Salinan Borang G21 (Perakuan Berperingkat – Pandangan Darat) <i>Salinan surat Kelulusan Pandangan Darat (Landskap) hendaklah disertakan</i> | | |
| 25. | Pelan Lokasi dan Pelan Tapak (dalam saiz A4/A3) | | |
| 26. | Gambar-gambar bangunan yang telah siap | | |
| 27. | Nama dan Alamat Bangunan Salinan surat Kelulusan Nama Bangunan Diluluskan oleh Jabatan Perancangan MDLG / Pos Malaysia | | |
| 28. | Jadual Luas Lantai kasar <i>Terperinci mengikut lantai/tingkat atau setiap unit</i> | | |
| 29. | 1 set Cakera Padat (CD) yang mengandungi data digital : <ul style="list-style-type: none"> - Pelan Bangunan `As-Built` - Gambar-gambar bangunan yang telah siap, dan - Jadual Luas Lantai Kasar (Dikecualikan bagi kerja-kerja tambahan dan perubahan yang kurang daripada 300m ²) | | |
| DIKEMUKAKAN OLEH | | CATATAN | |
| | | | |
| Tarikh : | | | |
| DISEMAK OLEH | | | |
| | | | |
| Tarikh : | | | |