



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
 Jalan Alang Iskandar
 33400 Lenggong
 Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
 Faks : 05-7877002
 Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
 urusetia@mdl.gov.my
 Portal : <http://www.mdl.gov.my>

MDLG/OSC/P2/A.21/R&D

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/SP

R&D

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

TAJUK PERMOHONAN: PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI CADANGAN

.....

Nota : Pemohon hendaklah menyatakan *tujuan, keluasan tapak permohonan* dan *nama pemohon (Tetuan)*.

| | | | |
|---------------------------|-----------------|-------------------|---|
| Jenis Permohonan : | Serentak | Berasingan | No. Permohonan : Berdasarkan permohonan online |
|---------------------------|-----------------|-------------------|---|

Dokumen Yang Di hantar Ke Kaunter Unit Pusat Setempat (OSC)

DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR KE JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) SELEPAS PERMOHONAN SECARA ONLINE LENGKAP.

1. 2 Set Surat Permohonan Rasmi
2. 7 Set Pelan Jalan Dan Perparitan
3. 2 Set Laporan Hidraulik
4. 2 Set Cara Pengiraan Fi
5. 2 Set Resit Cukai Taksiran (Jika Berkaitan)
6. 2 Set Gambar Tapak Sediaada
7. 2 Set Senarai Semak Permohonan
8. 2 Set Geran/Hakmilik Sementara / Carian Rasmi (6 Bulan Terkini)
9. 2 Set Cukai Tanah

Dokumen Untuk Permohonan Secara Online
 (Permohonan hendaklah dalam format pdf. sahaja)

| BIL. | KEPERLUAN | SINGKATAN MUAT NAIK | TANDAKAN (/) KEGUNAAN | |
|----------------|------------------------|---------------------|----------------------------|---------|
| | | | PSP/SP | PEJABAT |
| A. MDLG | | | | |
| 1. | SURAT PERMOHONAN RASMI | S_RASMI | | |
| 2. | PELAN JALAN DAN PARIT | PELAN_JP_* | | |
| 3. | PENGIRAAN HIDRAULIK | KIRAAAN_HIDRAULIK | | |
| 4. | BORANG ATJ | BORANG_ATJ | | |
| 5. | BORANG ANNEX B | JPS_BRG_ANNEX_B | | |
| 6. | GAMBAR TAPAK SEDIAADA | GAMBAR_TAPAK_* | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
| 7. | RESIT BAYARN FEE PELAN JALAN DAN PERPARITAN (Sila buat pengiraan dalam A4 size kertas. Formula Bayaran adalah RM25/9 Meter Persegi) | KIRAAAN_RESIT_BAYARAN_ | | |
| 8. | RESIT CUKAI TAKSIRAN <i>(Jika Berkaitan)</i> <i>(Bayaran Penuh Setahun Bagi Tahun Semasa Tanpa Tunggakan)</i> <i>Pihak Tuan/Puan Adalah Digalakkan Untuk Menjelaskan Segala Baki Tertunggak Bagi Bil Cukai Taksiran/ Denda/ Dan lain-Lain Untuk Harta Lain Dengan Pihak MDLg Bagi Melancarkan Permohonan Ini)</i> | RESIT_CUKAI_TAKSIRAN | | |
| B. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN | | | | |
| 9. | SENARAI SEMAK PERMOHONAN | LAIN_LAIN_*SENARAI SEMAK | | |
| 10. | GERAN / HAKMILIK SEMENTARA BESERTA CARIAN RASMI <i>i. (Carian Rasmi Dalam 6 Bulan Terkini)</i> <i>ii. (Sediakan Perjanjian Jual Beli Atau Surat Kebenaran Tuan Tanah Sekiranya Nama Pemohon Tidak sama Dengan Penama Di Salinan Geran/ Hakmilim Sementara/ Carian Rasmi)</i> <i>iii. (Sediakan Salinan Resit Bayaran Premeum Dari Pejabat Tanah Dan Galian Jika Syara Nyata Tidak Sama Dengan Tujuan Permohonan)</i> | LAIN_LAIN_*CARIAN RASMI | | |
| 11. | CUKAI TANAH TAHUN SEMASA <i>(Bayaran Tanpa Tunggakan)</i> | LAIN-LAIN_*CUKAI TANAH | | |
| 12. | Surat iringan rasmi perunding kepada JKR (rujuk Urusetia untuk mengetahui samaada JKR Negeri atau JKR daerah) dan JPS Dearah Hulu Perak. | | | |

BAYARAN

Bayaran boleh dibayar secara online melalui sistem osc online 3.0 plus (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDLG. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama **'YANG DIPERTUA, MAJLIS DAERAH Lenggong'**.

MAKLUMAT TETUAN/ PEMOHON

| | | | |
|----------|--|--------|--|
| Nama | | | |
| Alamat | | | |
| No. Tel. | | Tarikh | |

PENGESAHAN PSP/ SP**MAKLUMAT PSP/SP**

| | | | |
|---------------------------------------|----------|--|------------|
| Cop dan Tandatangan PSP/SP | Nama | | |
| | Alamat | | |
| | No. Tel. | | No. Faks : |
| | Tarikh | | |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Disemak Oleh | Cop & Tandatangan Pegawai |
| Tarikh | |