



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGKONG
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

MDLG/OSC/P2/A.15/EW

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/SP				
EW	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH			
TAJUK PERMOHONAN: PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI CADANGAN.....				
Nota : Pemohon hendaklah menyatakan <i>tujuan, keluasan tapak permohonan</i> dan <i>nama pemohon (Tetuan)</i> .				
Jenis Permohonan :	Serentak		Berasingan	No. Permohonan : Berdasarkan permohonan online
Dokumen Yang Di hantar Ke Kaunter Unit Pusat Setempat (OSC)				
DOKUMEN YANG PERLU DIHANAR KE JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) SELEPAS PERMOHONAN SECARA ONLINE LENGKAP.				
<ul style="list-style-type: none">1. 2 Set Surat Permohonan Rasmi2. 2 Set Borang A3. 7 Set Pelan Kerja Tanah4. 2 Set Laporan Kestabilan Cerun / Geoteknik (jika berkaitan)5. 2 Set Laporan Hidraulik6. 2 Set Cara Pengiraan Fi7. 2 Set Resit Cukai Taksiran (Jika Berkaitan)8. 2 Set Gambar Tapak Sediaada9. 2 set Laporan Kawalan Hakisan dan Kelodak (ESCP)10. 2 Set Laporan Siasatan Tanah (SI)11. 2 Set Laporan Cerun (Jika Berkaitan)12. 2 Set Senarai Semak Permohonan13. 2 Set Geran/Hakmilik Sementara / Carian Rasmi (6 Bulan Terkini)14. 2 Set Cukai Tanah				
Dokumen Untuk Permohonan Secara Online (Permohonan hendaklah dalam format pdf. sahaja)				
BIL.	KEPERLUAN	SINGKATAN MUAT NAIK	TANDAKAN (/)	
			PSP/SP	PEJABAT
A. MDLG				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A	S_RASMI_BRG_A_*SURAT RASMI S_RASMI_BRG_A_*BORANG A		
2.	PELAN KUNCI KERJA TANAH	PELAN_KT_*		
3.	LAPORAN KESTABILAN CERUN / GEOTEKNIK (Jika Berkaitan)	LAPORAN_CERUN		
4.	LAPORAN HIDRAULIK	LAPORAN_HIDRAULIK		

5.	RESIT BAYARN FEE PELAN KERJA TANAH (Sila buat pengiraan dalam A4 size kertas. Formula Bayaran adalah RM100/Ekar tertakluk minimum RM100)	KIRAAAN_RESIT_FL_		
6.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Jika Berkaitan) (Bayaran Penuh Setahun Bagi Tahun Semasa Tanpa Tunggakan) Pihak Tuan/Puan Adalah Digalakkan Untuk Menjelaskan Segala Baki Tertunggak Bagi Bil Cukai Taksiran/ Denda/ Dan lain-Lain Untuk Harta Lain Dengan Pihak MDLg Bagi Melancarkan Permohonan Ini)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
7.	GAMBAR TAPAK SEDIAADA	GAMBAR_TAPAK_*		
8.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK (ESCP)	JPS_LAPORAN_ESCP		
9.	BORANG ANNEX C	JPS_ANNEX_C_*		
10.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SI)	LAPORAN SIASATAN TANAH (SI) (SOIL INVESTIGATION - SI)		
11.	DOKUMEN ATJ 3/2011	JKT_BORANG_ATJ		
12.	LAPORAN CERUN (Jika Berkaitan)	LAPORAN_CERUN		
B. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN				
13.	SENARAI SEMAK PERMOHONAN	LAIN_LAIN_*SENARAI SEMAK		
14.	GERAN / HAKMILIK SEMENTARA BESERTA CARIAN RASMI <i>i. (Carian Rasmi Dalam 6 Bulan Terkini)</i> <i>ii. (Sediakan Perjanjian Jual Beli Atau Surat Kebenaran Tuan Tanah Sekiranya Nama Pemohon Tidak sama Dengan Penama Di Salinan Geran/ Hakmilim Sementara/ Carian Rasmi)</i> <i>iii. (Sediakan Salinan Resit Bayaran Premeum Dari Pejabat Tanah Dan Galian Jika Syara Nyata Tidak Sama Dengan Tujuan Permohonan)</i>	LAIN_LAIN_*CARIAN RASMI		
15.	CUKAI TANAH TAHUN SEMASA (Bayaran Tanpa Tunggakan)	LAIN-LAIN_*CUKAI TANAH		
16.	Surat iringan rasmi perunding kepada JKR (rujuk Urusetia untuk mengetahui samaada JKR Negeri atau JKR daerah) dan JPS Dearah Hulu Perak.	LAIN-LAIN_*SURAT IRINGAN		

BAYARAN

Bayaran boleh dibayar secara online melalui sistem osc online 3.0 plus (<https://osc3plus.kpkt.gov.my>), tunai/ kad kredit di Kaunter Bayaran MDLG. Sekiranya bayaran dalam bentuk cek/ wang pos, hendaklah dibuat atas nama '**YANG DIPERTUA, MAJLIS DAERAH Lenggong**'.

MAKLUMAT TETUAN/ PEMOHON

Nama

Alamat

No. Tel.

Tarikh

PENGESAHAN PSP/ SP**MAKLUMAT PSP/SP**

Cop dan Tandatangan
PSP/SP

Nama

Alamat

No. Tel.

No. Faks :

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**Disemak Oleh****Cop & Tandatangan Pegawai****Tarikh**