



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGKONG
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdl.gov.my
Portal : <http://www.mdl.gov.my>

MDLG(OSC)A17.2 _ / M_ _/_

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP				
TAJUK PERMOHONAN : - & TETUAN				
MAKLUMAT PEMOHON/PEMILIK				
NAMA				
ALAMAT TERKINI				
NO. TEL & EMAIL				
Bil.	Dokumen	Jumlah	TANDAKAN (/)	
			Kegunaan PSP	Kegunaan OSC
JABATAN PERANCANGAN & PELANCONGAN / JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Surat Permohonan Rasmi <i>-Lengkap dengan tandatangan perunding bertauliah</i>	1 set		
2.	Surat kelulusan Kebenaran Merancang*	1 set		
3.	Laporan cadangan pelan landskap	1 set		
4.	Salinan resit bayaran – untuk proses pelan <i>Sila rujuk jadual 'lampiran fee proses pelan landskap'</i>	1 set		
5.	Pelan perincian landskap yang disediakan oleh perunding berkeelayakan i. Pelan topografi kawasan pembangunan landskap; ii. Pelan tapak, pelan lokasi dari orientasi / mata angin; iii. Jadual tanaman <i>Catatan. Sila nyatakan :</i> i. <i>Orientasi/ mata angin,</i> ii. <i>Luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap.</i>	4 set		



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
 Jalan Alang Iskandar
 33400 Lenggong
 Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
 Faks : 05-7877002
 Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
 Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

6.	Pelan susunatur - <i>yang telah diluluskan</i>	1 set		
7.	Salinan pelan-pelan lantai – <i>yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur*</i>	4 set		
8.	Pelan Tampak/ keratan - <i>yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development).</i>	4 set		
9.	Pelan keratan jajaran jalan <i>sehingga ke bangunan.</i>	4 set		
10.	Lukisan perspektif - <i>cadangan landskap</i>	1 set		

MAKLUMAT WAKIL PERUNDING
 (Jika PSP/SP Menghantar Wakil Ke OSC)

NAMA			
ALAMAT TERKINI			
NO. TEL. & EMAIL			
DIAKUI DISEMAK OLEH : -	MAKLUMAT PSP/SP		
COP DAN TANDATANGAN PSP/SP DISINI	NAMA		
	ALAMAT		
	NO. TEL.		
	NO. FAX		
	TARIKH		

UNTUK KEGUNAAN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

DISEMAK OLEH :
 (COP & TANDATANGAN
 PEGAWAI)

TARIKH :

*Nota : * Sekiranya berkaitan/perlu*

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam bentuk format digital (pdf, jpg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cekap (Competent Person)