



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG**

Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
Portal : <http://www.mdlg.gov.my> dan
<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

MDLG/OSC/-07/B1.2_ /M_ _/Lot._

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (PERUMAHAN / PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)				
TAJUK PERMOHONAN : -				
MAKLUMAT PEMOHON/PEMILIK				
NAMA				
ALAMAT TERKINI				
NO. TEL.				
BIL.	KEPERLUAN	JUMLAH	TANDAKAN (/)	
			KEGUNAAN PSP/SP	KEGUNAAN PEJABAT
1.	<u>DOKUMEN</u>			
	1.1 Senarai Semak Pelan Bangunan	1 set		
	1.2 Surat Rasmi Permohonan Daripada Pihak Perunding Bertauliah dan; 1.3 Borang A [Perakuan Pelan Bangunan / Struktur]	1 set		
	1.4 Salinan Sijil Pendaftaran Perunding Profesional yang masih sah laku. (Arkitek / Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar)	1 set		
	1.5 Borang A [Kebenaran Merancang]	1 set		
	1.6 Salinan hakmilik & Carian Rasmi (6 bulan terkini) (Gadaian kaveat atau perjanjian penswastaan) -Sediakan Perjanjian Jual Beli atau surat kebenaran tuan tanah sekiranya nama pemohon tidak sama dengan penama di salinan geran / hakmilik sementara / carian rasmi / <i>Power of Attorney</i>	1 set		
	1.7 Dokumen daftar tubuh syarikat* [Memorandum dan artikel (M&A), Form 24 dan	1 set		

	Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]			
	1.8 Senarai Kuota Bumiputera (Jika ada) - Rujuk LAMPIRAN 1 - Senarai Harga Skim Perumahan / Skim Perniagaan <i>*(Hanya Berkaitan Dengan Skim Perumahan & Skim Perniagaan Sahaja)</i>	1 set		
	1.9 Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik	1 set		
	1.10 Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada Agensi Perakuan yang dilantik : i. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK) ii. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia (SKMM) iii. Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) <i>Rujuk surat arahan pentadbiran dengan No.Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011</i>	1 set		
	1.11 Salinan Cukai Tanah/cukai petak Terkini	1 set		
	1.12 Salinan Cukai Taksiran (Bayaran Setahun) <i>*Jika belum dinilai sila lampirkan :</i> i) 1 Borang Maklumat Pemilik ii) 1 Salinan geran / hakmilik sementara / carian rasmi. iii) 1 Salinan kad pengenalan pemohon	1 set		
2.	<u>PELAN</u>			
	2.1 Set pelan lengkap untuk permohonan			
	2.1.1 Pelan bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek bertauliah. <i>(dalam skala metrik, skala 1:100 atau 1:200, perakuan menggunakan SPAH; Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115-UKBS 1984)</i> <i>(Pengiraan OOTV dan/atau RTTV bagi pematuhab kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984)</i> <i>(Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang kurang upaya di bawah UUK34A, (UKBS 1984)</i>	4 set		
	2.1.2 2 set pelan kebenaran merancang/pertapakan (yang telah diluluskan) yang ditandatangani oleh Jururancang bertauliah.	1 set		
	2.2 Salinan " Softcopy " dalam CD-ROM yang Mengandungi Pelan Bangunan (Format DWG 2000 sahaja)	1 set		

3.	FI 3.1 Kiraan Fi (<i>Sila rujuk Jadual 1 dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam [UKBS] 1984</i>)	1 set		
KEPERLUAN AGENSI / JABATAN TEKNIKAL LUARAN				
4.	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) 4.1 1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah 4.2 1 Salinan Senarai Semak Permohonan untuk JBPM 4.3 2 salinan plan arkitektural lengkap	1 set 1 set 2 set		
MAKLUMAT WAKIL PERUNDING (Jika PSP/SP Menghantar Wakil Ke OSC)				
NAMA				
ALAMAT TERKINI & EMAIL				
NO. TEL.				
DIAKUI DISEMAK OLEH : -		MAKLUMAT PSP/SP		
COP DAN TANDATANGAN PSP/SP DISINI		NAMA		
		ALAMAT & EMAIL		
		NO. TEL.		
		NO. FAX		
		TARIKH		

KEGUNAAN PEJABAT :

DISEMAK OLEH :
(COP & TANDATANGAN
PEGAWAI)

TARIKH :