



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH LENGKONG  
Jalan Alang Iskandar  
33400 Lenggong  
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307  
Faks : 05-7877002  
Email : [OSC.MDLenggong@gmail.com](mailto:OSC.MDLenggong@gmail.com) /  
[urusetia@mdl.gov.my](mailto:urusetia@mdl.gov.my)  
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

MDL(OSC)B1.2 /M /Lot

<b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN [PINDAAN &amp; TAMBAHAN - PERUMAHAN/PERNIAGAAN/PERINDUSTRIAN/INSTITUSI]</b>				
TAJUK PERMOHONAN : -				
<b>MAKLUMAT PEMOHON/PEMILIK</b>				
NAMA				
ALAMAT TERKINI				
NO. TEL.				
BIL.	KEPERLUAN	JUMLAH	TANDAKAN (/)	
			KEGUNAAN PSP/SP	KEGUNAAN PEJABAT
<b>1.</b>	<b><u>DOKUMEN</u></b>			
	1.1 Senarai Semak Pelan Bangunan	01 set		
	1.2 Surat Rasmi Permohonan D daripada Pihak Perunding Bertauliah.	01 set		
	1.3 Salinan Sijil Pendaftaran Perunding Profesional yang masih sah laku. (Arkitek / Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar)	01 set		
	1.4 Borang A [Perakuan Pelan Bangunan / Struktur]	01 set		
	1.5 Borang A [Kebenaran Merancang]	01 set		
	1.6 Salinan Geran / Hakmilik Sementara / Carian Rasmi -Sediakan Perjanjian Jual Beli atau surat kebenaran tuan tanah sekiranya nama pemohon tidak sama dengan penama di salinan geran / hakmilik sementara / carian rasmi / <i>Power of Attorney</i>	01 set		
	1.8 Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik	01 set		
	1.9 Salinan Cukai Tanah Terkini	01 set		
	1.10 Salinan Cukai Taksiran (Bayaran Setahun) *Jika belum dinilai sila lampirkan : i) 1 Borang Maklumat Pemilik ii) 1 Salinan geran / hakmilik sementara / carian rasmi. iii) 1 Salinan kad pengenalan pemohon	01 set		
	1.11 1 salinan Surat Perakuan Orang Yang	1 set		

	Mengemukakan kepada JPS, SKMM dan IWK (Rujuk Surat Arahan Pentadbiran, No. Rujukan : JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011)			
	1.12 1 salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (M&A, Form 24 dan Form 49 beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan dan Dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)	1 set		
	1.13 Salinan gambar tapak sediaada	1 set		
<b>2.</b>	<b><u>PELAN</u></b> 2.1 Set pelan lengkap untuk permohonan.  i. Tajuk cadangan pemajuan yang tepat . ii. Pelan Lokasi, Pelan Lantai, Pelan Keratan Rentas, Pelan Pandangan Sisi iii. Skala (metrik) pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 ( <i>Skala lain dengan kebenaran</i> ) iv. Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan Cop Profesional Berdaftar di setiap helaian pelan v. Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115 (UKBS1984) vi. Pengiraan OTTW dan/atau RTTW bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS1984) vii. Pengiraan IBS [ <i>Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta)</i> ] RM50 juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] viii. Kehendak-kehendak bangunan untuk orang kurang upaya di bawah UUK34A, (UKBS.1984)  2.2 Dua (1) Salinan " <b>Softcopy</b> " dalam CD-ROM yang Mengandungi Pelan Bangunan ( <i>Format DWG 2000 sahaja</i> )	05 set		
<b>3.</b>	<b><u>FI</u></b> Pengiraan Fi (Sila rujuk kadar berdasarkan Jadual 1 Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984) dan nyatakan keluasan terlibat dalam pelan bagi semakan urusetia.	01 set		
	<b>KEPERLUAN AGENSI / JABATAN TEKNIKAL LUARAN</b>			
<b>4.</b>	<b>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b> 4.1 1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah 4.2 1 Salinan Senarai Semak Permohonan untuk JBPM 4.3 2 set pelan arkitektual lengkap (rujuk di <i>lampiran</i> )	1 set 1 set 2 set		

<b>MAKLUMAT WAKIL PERUNDING</b> (Jika PSP/SP Menghantar Wakil Ke OSC)		
NAMA		
ALAMAT TERKINI		
NO. TEL.		
E-MAIL		
<b>DIAKUI DISEMAK OLEH : -</b>		<b>MAKLUMAT PSP/SP</b>
<b>COP DAN TANDATANGAN PSP/SP DISINI</b>	NAMA	
	ALAMAT	
	NO. TEL.	
	NO. FAX	
	TARIKH	

*Nota: Semua dokumen di atas perlulah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Online terlebih dahulu sebelum diserahkan secara hardcopy di Kaunter Pusat Setempat (OSC)*

### KEGUNAAN PEJABAT :

**DISEMAK OLEH** :  
(COP & TANDATANGAN  
PEGAWAI)

**TARIKH** :

**KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN UNTUK ULASAN SOKONGAN**

**PERKARA 4.3 ) KEPERLUAN JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) : -**

- i. PENYATAAN TAJUK CADANGAN DENGAN JELAS.
- ii. PENGIRAAN BEBAN PENDUDUKAN DAN MUATAN PINTU KELUAR MENGIKUT UKBS, 1984.
- iii. SKALA PELAN HENDAKLAH 1:100 ATAU 1:200.
- iv. PENGIRAAN ISIPADU BANGUNAN BAGI PENENTUAN AKSES PERKAKAS BOMBA.
- v. MENUNJUKKAN DAN MENGADAKAN AKSES PERKAKAS BOMBA MENGIKUT UKBS, 1984. (DIWARNAKAN KUNING).
- vi. MENCATITKAN KEDUDUKAN PILI BOMBA DENGAN JARAK TIDAK LEBIH DARIPADA 91.5M DAN DIWARNAKAN MERAH.
- vii. MENGEMUKAKAN PENGIRAAN HITUNGAN HAD YANG DIBENARKAN BAGI KAWASAN TAK TERLINDUNG (JADUAL KE-6, UKBS, 1984).
- viii. PELAN PERUBAHAN, TAMBAHAN STRUKTUR DIWARNAKAN MERAH.
- ix. PELAN PERUBAHAN, STRUKTUR DIRUNTUHKAN DIWARNAKAN BIRU.
- x. PERAKUAN TANGGUNGJAWAB, TANDATANGAN DAN COP RASMI 'ORANG YANG BERKELAYAKAN' DI SETIAP HELAIAN PELAN.
- xi. MENCATITKAN KEHENDAK-KEHENDAK KELENGKAPAN MENENTANG KEBAKARAN ATAU PEMASANGAN KESELAMATAN KEBAKARAN DI MUKA HADAPAN SETIAP PERENGGU PELAN.
- xii. LETAKKAN KEPAPASANGAN KESELAMATAN KEBAKARAN AKTIF ATAU PASIF MENGIKUT UKBS, 1984 DAN IANYA HENDAKLAH DIWARNAKAN MERAH.