



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
Jalan Alang Iskandar
33400 Lenggong
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
Faks : 05-7877002
Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

MDLG(OSC)B3.2 _ / M_ _/ _ _

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA				
TAJUK PERMOHONAN : - DAN TETUAN				
MAKLUMAT PEMOHON/PEMILIK				
NAMA				
ALAMAT TERKINI				
NO. TEL.				
Bil.	Dokumen	Jumlah	TANDAKAN (/)	
			Kegunaan PSP	Kegunaan OSC
JABATAN PERANCANGAN & PELANCONGAN / JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk UUK 19, permit sementara)	1 set		
2.	Pelan Pemajuan (Dengan format yang lengkap)	1 set		
3.	Borang Permit Sementara 1 dan A	1 set		
4.	Bayaran Wang Proses Permit Sementara	1 set		
5.	Bayaran Permit Sementara	1 set		
6.	Bayaran Deposit	1 set		
7.	Pelan Rekabentuk Struktur Papan Iklan* a. Papan tanda projek b. Iklan <i>Hoarding</i> c. Surat sokongan cadangan frasa dari DBP d. Bayaran wang proses papan iklan (RM50/permohonan) <i>(Nombor lesen pemaju perumahan wajib dipamerkan pada papan tanda projek)</i>	1 set		
8.	Surat Kelulusan Pelan Bangunan Iklan Pemajuan Hartanah*	1 set		
9.	Borang KM A5 berserta bayaran RM50	1 set		
10.	Salinan resit cukai taksiran tahun terkini	1 set		



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LENGGONG
 Jalan Alang Iskandar
 33400 Lenggong
 Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-767207/307
 Faks : 05-7877002
 Email : OSC.MDLenggong@gmail.com /
urusetia@mdlg.gov.my
 Portal : <http://www.mdlg.gov.my>

11.	Salinan Surat Hak Milik Tanah beserta resit cukai tanah terkini	1 set		
12.	Salinan surat kelulusan Pelan Bangunan	1 set		
13.	Pelan, gambar tapak, lukisan dan perincian (digital)	1 set		
14.	Salinan kad pengenalan/ Borang 49	1 set		

MAKLUMAT WAKIL PERUNDING
 (Jika PSP/SP Menghantar Wakil Ke OSC)

NAMA	
ALAMAT TERKINI	
NO. TEL.	
EMAIL	

DIAKUI DISEMAK OLEH : -	MAKLUMAT PSP/SP	
COP DAN TANDATANGAN PSP/SP DISINI	NAMA	
	ALAMAT	
	NO. TEL.	
	NO. FAX	
	TARIKH	

KEGUNAAN PEJABAT :

DISEMAK OLEH :
 (COP & TANDATANGAN
 PEGAWAI)

TARIKH :

Nota : * Sekiranya berkaitan/perlu

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam bentuk format digital (pdf, jpg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/ Orang Yang Cepak (Competent Person)