

**ARAHAN**

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
2. Potong mana yang tidak berkaitan.\*
3. Tandakan (/) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan.

**PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES**

| BIL. | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN  | SEMAKAN PEMOHON | (KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER |       |
|------|--|-----------------|---|-------|
|      |  |                 | ADA   | TIADA |
| 1    | Borang Permohonan Lesen Penjaja  |                 |   |       |
| 2    | Dua (2) keping gambar berukuran passport   |                 |   |       |
| 3    | Salinan Perakuan Pendaftaran SSM (jika ada)  |                 |   |       |
| 4    | Salinan Kad Pengenalan Pemohon   |                 |   |       |
| 5    | Lakaran Pelan Lokasi Menjaja & 1 Gambar tapak menjaja  |                 |   |       |
| 6    | Surat tawaran/ Perjanjian daripada Pemilik Tapak (Gerai Majlis/ Pasar Awam/ Medan Selera/ Kiosk dll) |                 |   |       |
| 7    | Salinan cukai taksiran terkini/ Slip bayaran Sewa Premis Majlis (*mana yang berkenaan)               |                 |   |       |
| 8    | Salinan surat tawaran daripada penganjur tapak (Pasar Malam/ Pasar Tani/ Uptown dll)                 |                 |   |       |
| 9    | Jika menggunakan kenderaan (seperti food truck), sertakan salinan kelulusan daripada PUSPAKOM.       |                 |   |       |

**BORANG TELAH DISEMAK :**

|   |           |
|---|-----------|
| Permohonan lengkap dan diterima           | Catatan : |
| Permohonan tidak lengkap dan dikembalikan | Catatan : |



## BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA MAJLIS DAERAH LENGGONG

### A. Jenis Permohonan

#### 1. Kategori Lesen Penjaja

##### 1) Statik

a) Pasar Tani / Pagi / Malam / Minggu/ Uptown/ Bazar

b) Pasar Awam / Gerai Majlis

c) Gerai dalam Pusat Penjaja

d) Stall / Kiosk Kompleks Beli Belah

  
  
  

##### 2) Beredar / Bergerak

a. Basikal

c. Beca / Basikal Roda Tiga

e. Kereta / Wagon

\* lain-lain (nyatakan): \_\_\_\_\_

\* No pendaftaran JPJ (jika berkenderaan) : \_\_\_\_\_

  
  

b. Motosikal

d. Motosikal Roda Tiga

f. Van / Trak

  
  

### B. Maklumat Pemohon

1. Nama

2. No Kad Pengenalan

3. Alamat Surat Menyurat

4. Telefon :

Telefon Bimbit :

5. No. Pendaftaran Syarikat

6. Alamat Emel (Jika Ada)

### C. Maklumat Perniagaan Penjaja Statik

1. Jenis Jualan / Aktiviti Niaga :

a. Makanan / Minuman

b. Bukan Makanan

c. Perkhidmatan

d. Lain-lain

\* Nyatakan Jenis Jualan / Perkhidmatan \_\_\_\_\_

  
  
  

2. Lokasi Aktiviti Perniagaan :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Status Tanah Tapak Menjaja

a. Hak Milik Individu / Syarikat

b. Hak Milik Kerajaan

c. Lain-lain (nyatakan) : \_\_\_\_\_

## 1. Maklumat Perniagaan Penjaja Bergerak

1. Jenis Jualan / Aktiviti Niaga :

- a. Makanan / Minuman
- b. Bukan Makanan
- c. Perkhidmatan
- d. Lain-lain

\* Nyatakan Jenis Jualan / Perkhidmatan \_\_\_\_\_

2. Lokasi :

\_\_\_\_\_

## 2. Perakuan Pemohon

Saya seperti pemohon diatas mengakui segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MAJLIS dan pihak MAJLIS boleh mengambil apa jua tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan tanpa sebarang tuntutan mahkamah atau sebarang kos ganti rugi.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

## 3. Keputusan Pemohonan (Kegunaan Pejabat Sahaja)

- 1) Lulus
- 2) Gagal
- 3) Tangguh

Ulasan Keputusan permohonan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Pegawai :

Tandatangan :

Cop :

Tarikh :

Jenis Lesen Penjaja :

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

Kadar Lesen :

RM   
RM