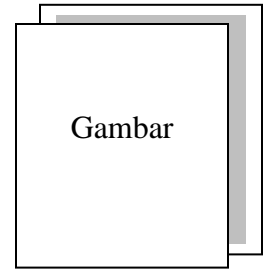




MAJLIS DAERAH LENGGONG

Jalan Alang Iskandar, 33400 Lenggong, Perak.
Tel : 05-7677207, Faks : 05-7677002 ,e-mail : urusetia@mdl.gov.my



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA EKSPLO PERDAGANGAN / KARNIVAL JUALAN/ MAJLIS RASMI

**Borang ini hendaklah diisi 2 minggu
sebelum tarikh aktiviti berlangsung.**

1. **Sila sertakan salinan dokumen seperti berikut:**

- a) 1 Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (SSM).
- b) 1 Keping Gambar berukuran passport.
- c) 1 Salinan Kad Pengenalan.
- d) 1 Surat Kebenaran dari Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan (**KPDNKK**) jika menjalankan jualan murah.
- e) 1 Salinan kelulusan pengesahan bahasa kebangsaan dari **Dewan Bahasa Dan Pustaka**.
- f) 1 salinan Kelulusan permohonan **permit hiburan dari Pejabat Daerah & Tanah Gerik**.
- g) 1 salinan kertas kerja aktiviti /Pengisian / Program secara terperinci.
- h) 1 salinan **surat sokongan daripada Polis Diraja Malaysia**.

MAKLUMAT PEMOHON

- 2. Nama Pemohon / Syarikat:.....
- 3. No Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat/SSM:.....
- 4. Alamat Pemohon/ Syarikat.....
- 5. No Telefon:.....Aktiviti Perniagaan.....
- 6. Lokasi Perniagaan:.....
- 7. Tarikh Dari :.....Hingga:.....
- 8. Waktu Perniagaan:.....Hingga:.....

BAYARAN YANG DIKENAKAN

KATEGORI	BAYARAN	JUMLAH BAYARAN
Bayaran Proses	RM30.00	RM 30.00
Cagaran Kebersihan	RM150.00	RM 150.00
Cagaran Banting	RM50.00	RM 50.00
Permit Ekspo Perdagangan/ karnival/Jualan /Majlis Rasmi	RM500.00	RM 500.00
Penggunaan Tandas / AIR	RM300.00	RM 300.00

KATEGORI	KADAR	KUANTITI	HARI	BAYARAN	JUMLAH BAYARAN
Sewa Tapak	RM 20.00 / Petak				
Pelupusan Sampah dari tong yang disediakan	RM 30.00 / hari				
Penggunaan Elektrik	RM 150.00 / hari				
Banting	RM 5.00 / bulan				
Kain Rentang	RM 5.00 / bulan				
Soopa Doopa	RM 50.00 / hari				
Lain – lain pertunjukan (kasut roda, belon, Sewaan Kuda)	RM 50.00 / hari				
Pertunjukan pentas / Karaoke (Kelulusan dari (Pejabat Daerah & Tanah Gerik))				-	
Pertunjukan Bunga Api (Surat Kelulusan dari Polis)				-	

Tarikh Permohonan Dihantar:.....

Tandatangan:.....
Pemohon / Cop Syarikat

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Keputusan:

Lulus Tolak Tangguh

Catatan:

.....

.....

.....

.....

B.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Lenggong