

**LAMPIRAN A**

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI PERAK**

**BULAN: DISEMBER 2023**

**NAMA JABATAN: MAJLIS DAERAH LENGGONG**

BIL	PERKHIDMATAN	TEMPOH ( KPI PIAGAM )	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya Piagam tidak capai dan tindakan penambahbaikan)
<b>A. PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN PBT</b>					
1	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Kediaman	4 kali seminggu	4 kali seminggu 14/14 kawasan (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	
2	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Bandar / Perniagaan	6 hari seminggu	6 hari seminggu 8/8 kawasan (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	
3	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Industri.	3 kali seminggu	3 kali seminggu 3/3 kawasan (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	
4	Pembersihan Longkang Jalan Utama	2 bulan sekali	2 bulan sekali 14/14 kawasan Nyatakan jumlah kawasan dan Tarikh Pembersihan : 7/12/2023, 22/12/2023	100%	
5	Pembersihan Longkang Jalan Sekunder	2 bulan sekali	2 bulan sekali 18/18 kawasan Nyatakan jumlah kawasan dan Tarikh Pembersihan : 7/12/2023, 29/12/2023	100%	

6	Pembersihan Longkang Jalan Minor	2 bulan sekali	2 bulan sekali 20/20 Nyatakan jumlah kawasan dan 7/12/2023,29/12/2023	100%	
7	Pembersihan Longkang Jalan Protokol	1 kali sebulan	Tidak berkenaan	Tidak berkenaan	Jalan diselenggara oleh JKR
8	Pemotongan Rumput Di Bahu Jalan Oleh Konsesi	2 kali sebulan	2 kali sebulan 6.12.2023-22.12.2023 (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	
9	Penyelenggaraan Kawasan Tanah Lapang	1 kali sebulan	12 kawasan 28.12.2023 (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	
<b>B. CUKAI TAKSIRAN</b>					
1.	Permohonan Bantahan Cukai Taksiran	60 hari	Tiada permohonan (Nyatakan jumlah dan tarikh permohonan diterima)	-	
2	Hebahan Keputusan Selepas Mesyuarat Bantahan Cukai Taksiran	7 hari	0/0 <u>Tarikh Mesyuarat:</u> - 0/0 <u>Tarikh Hebahan:</u>	-	
3	Permohonan Pindah Milik Pegangan Bercukai	10 hari	5 permohonan 5.12.2023/7.12.2023 (Nyatakan tarikh dan permohonan diterima)	100%	
<b>C. PEMBANGUNAN</b>					
1	Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan	50 hari hingga 92 hari	3 permohonan Tarikh terima :8 .12.2023 Tarikh Lulus: 21.12.2023 (Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan tarikh kelulusan)	100%	

2	Kebenaran Merancang: a). Pembangunan Skala Kecil:	42 hari hingga 98 hari (skala kecil)	0 permohonan (Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan tarikh kelulusan)	100%	
	Kebenaran Merancang: b). Pembangunan Skala Sederhana:	57 Hari Hingga 99 Hari (skala sederhana)	1 permohonan Tarikh terima : 4.12.2023 Tarikh Lulus: 21.12.2023 (Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan tarikh kelulusan)	100%	
3	Kekerapan Mesyuarat OSC	1 kali sebulan	1 kali sebulan Tarikh Mesyuarat:21.12.2023 (Nyatakan jumlah dan tarikh mesyuarat)	100%	
<b>D. SEWAAN ASET</b>					
1	Permohonan Sewaan Dewan	3 hari	35 permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan diterima)	100%	
2	Permohonan Sewaan Padang	3 hari	5 permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan diterima)	100%	
<b>E. LESEN</b>					
1	Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Tidak Berisiko	1 hari	4 permohonan 12.12.2023,30.12.2023 (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	
2	Permohonan Pengeluaran Lesen Papan Iklan Komersil (Billboard Sedia Ada)	1 hari	Tiada Permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	
3	Permohonan Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Berisiko	20 hari	0 permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	

4	Permohonan Pengeluaran Lesen Iklan Perniagaan	1 hari	0 permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	
5	Permohonan Pengeluaran Lesen Anjing	1 hari	Tiada permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	
<b>F. KHIDMAT PELANGGAN</b>					
1	Maklumbalas Terimaan Aduan Kepada Pengadu Melalui Sistem SISPAA	1 hari	2 aduan (Nyatakan jumlah aduan diterima)	100%	
2	Maklumbalas kepada pengadu mengenai status aduan (Hasil Siasatan / Tindakan Penyelesaian yang diambil)	14 hari	6 aduan (Nyatakan jumlah aduan ambil tindakan)	100%	
3	Menyelesaikan Urusan Bayaran Di Kaunter	15 min waktu biasa	145 (Nyatakan jumlah urusan/transaksi)	100%	
		30 min waktu puncak *	15 (Nyatakan jumlah urusan/transaksi)	100%	

Catatan:-

\*Waktu puncak urusan kaunter di PBT adalah pada bulan Januari – Februari dan Julai – Ogos pada setiap tahun.

Disediakan oleh:

.....  
Nama : MUNIRAH BINTI AHMAD  
Jawatan : PEMBANTU TADBIR  
Tarikh :

Disemak oleh:

.....  
Nama : MOHD JOHARI BIN RAMLI  
Jawatan : KETUA PEMBANTU TADBIR  
Tarikh :

Disahkan oleh:

.....  
Nama : MUHAMMAD KHAIRUL AMEER BIN ABBAS  
Jawatan : SETIAUSAHA  
Tarikh :