

PANDUAN SEMAKAN BIL TAKSIRAN, BIL LESEN & BIL SEWAAN

1. Klik pada pautan Semakan Bil Taksiran / Semakan Bil Lesen / Semakan Bil Sewa.
2. Untuk pertama kali mendaftar, sila klik pada “Pegguna Baru”.
3. Sila isi di ruangan “Maklumat Peribadi” dan “Maklumat Nama Pengguna” seterusnya klik butang “Simpan”.
4. Kemudian, klik pada “Semakan” >> “Penyata”.
5. Di bahagian “Penyata” ini, anda boleh memilih sama ada ingin menyemak bil cukai Taksiran, bil Sewaan atau bil Pelesenan.
6. Masukkan nombor akaun yang berkaitan pilihan anda (Taksiran/Sewaan/Pelesenan)
7. Dan klik butang “Semak”.
8. Sistem akan memaparkan bil penyata anda bagi Taksiran/Sewaan/Pelesenan yang berkaitan.